

## Handleplan i tilfælde af mobning

### Hvad er mobning ?:

Mobning er, når drillerier bliver pinefulde og afvisende. Mobning foregår over en længere periode.

### Mobning kan være:

- Verbal (øgenavne)
- Social (blive holdt udenfor)
- Materiel (at få ødelagt sine ting)
- Psykisk (at blive truet eller tvunget til noget)
- Fysisk (at blive slået eller sparket)

### Hvem deltager i mobning?

**Mobbeoffer:** Ifølge forskningen er det forsigtige, følsomme og stilfærdige børn, som er mere ængstelige og usikre end børn i almindelighed.

**Mobberen:** Har ifølge undersøgelser en mere positiv indstilling til aggression og vold end gennemsnittet. Myten om at, mobberen er ængstelig og usikker holder ikke. Intet i forskningen støtter dette, nærmest tværtimod.

**Medløbere:** Kan være ængstelige og usikre børn, som følger efter mobberen. De tør ikke sige fra over for mobberen, da de er bange for, at mobberen mobber dem i stedet for.

Mobning kan forekomme **i en klasse**, og da følges handleplanen nedenfor.

## Antimobbestrategi Havbakkeskolen

Mobning kan også foregå **på tværs af klasser**. Da samles de klasser det handler om samt de 2 kontaktlærere. Dernæst arbejdes der ud fra nedenstående handleplan.

### 1. Orienteringsfase.

- a. Skolens ledelse orienteres - skal være synlig og villig til at bakke op om tiltag
- b. Forældre: Et højt informationsniveau gavner samarbejdet og forebygger misforståelser. Forældre skal orienteres om de kommende opklarende samtaler.
- c. Børn: Orienteres på et samlet møde. Åben snak på klassen duer ikke, de er på vagt og bange for mobberen..

Herefter tages fat på de **individuelle samtaler**. Alle i klassen/klasserne skal tales med for at afdække situationen.

### Betingelser for samtalerne:

1. Den, der bestemmer mindst, først
2. Kontaktlærerens kvalifikationer
3. Rummet skal være hyggeligt, ingen andre til stede
4. Hvad siger man til barnet før samtalen
5. Hvad skal man huske under samtalen hav evt. en liste parat
6. Hvad skal man tale med barnet om efter samtalen

Ad.1

For at undgå mobberens trussel overfor svagere børn

Ad 2

Kontaktlæreren skal kunne skabe tillid og kunne lide børn. Skal være oprigtig interesseret, venlig og imødekommende.

## Antimobbestrategi Havbakkeskolen

### Ad. 3

Vigtigt at understrege, at formålet med samtalen er at hjælpe med at forbedre kammeratskabet. Man er anonym.

### Ad. 4

At være aktiv lytter, positiv, interesseret, at have en accepterende holdning. Stille uddybende spørgsmål.

### Ad.5

Der spørges til barnets oplevelse af samtalen, pointerer at det ikke er at sladre. Huske at minde barnet om ikke at tale med kammeraterne om svar/spørgsmål.

Man kan i denne forbindelse lave et sociogram for bedre at afdække svage og stærke børn. Spørgsmålet " Hvis du selv kunne vælge, hvem ville du så allerhelst have som dine tre bedste kammerater i klassen? " kan danne udgangspunkt for en undersøgelse/sociogram, der skal vise om der skal arbejdes på at få eventuelle isolerede børn ind i børnegruppens fællesskab. Se eksempel i Helle Høibys bog.

## **2. Omvæltningsfase. (Tidsrammen er vejledende, men der bør styres!)**

1. individuel samtale med offer, 20 min.
2. kort møde med mobber, 5 min.
3. kort møde med medløbere, 5 min.
4. første klassemøde, 20 – 30 min. "Fra mobning til kammeratskab"
5. gruppearbejde, 30 min. og 15 min. i plenum. "Hvad er en god kammerat"

### Ad.1

Vigtigt at understrege overfor barnet, at det ikke er barnets skyld, at det har været hårdt, men at mobningen stopper nu. Barnet får at vide, hvad der skal ske.

## Antimobbestrategi Havbakkeskolen

### Ad.2

Orientering. Mobberen skal vide, hvad man ved, og hvad der vil blive gjort. Ingen diskussion eller hyggesnak. Forældrene vil senere på dagen blive underrettet om, hvad deres barn har lavet. Mobberen vil blive opfordret til at bruge de voksne.

### Ad.3

#### **Forberedelse til klassemøde.**

- Fast plan over børnenes pladser – rundkreds
- Præcis viden om hændelser
- Prioriteret liste over, hvilke punkter, der skal tages op, hvornår
- Klassens øvrige lærere deltager også, sidder blandt børnene
- Inddele børnene til det efterfølgende gruppearbejde
- Forberede en fælles leg i rundkredsen

#### **Betingelser for klassemøde.**

- Lærerstyring
- Eneste punkt: Mobning
- Slå fast, at det er slut med mobningen
- Stram struktur – højst 30 min.
- Arbejds møde, ingen hygge
- Absolut ro
- Mødeleder gennemgår, hvad der er kommet ud af samtalerne
- Mobberen skal sige, at han/hun stopper
- Mødeleder skal tydeliggøre, hvem der har mobbet, hvem der blev mobbet og med hvad
- Direkte konfrontation med mobberen
- Eleverne skal vide, hvad der skal ske senere på dagen, nemlig møderne med offerets, mobberens og medløbernes forældre.
- Skabe tillid i børnegruppen om, at de voksne hjælper og at det nytter at sige tingene.

Ad. 5

## **Gruppearbejde :”Hvad er en god kammerat?”**

- Varighed 30 min. – 15 min. i plenum
- I plenum skrives alle besvarelser op på en planche, tavle, flip-over eller hvad man nu har
- Evt. en kort leg til sidst.

## **Samme dag/aften**

Samtale med offerets forældre

Samtale med mobberens forældre

Samtale med medløberes forældre

Ad.1

Forældrene skal vide, hvordan skolen har tænkt sig at hjælpe deres barn. Det gælder om at få barnet til at forstå, at det er uden skyld, at det ikke er et ”problembarn”. Det er vigtigt, at forældrene hjælper barnet på samme måde derhjemme.

Ad.2

Samme voksne, som har orienteret børnene, orienterer mobberens forældre med helt konkrete eksempler på, hvad der er foregået. Man meddeler samtidig, at mobningen stopper. Man vil lære barnet at følge reglerne på skolen, og opfordrer forældrene til at støtte- ved at gøre det samme hjemme. Der laves aftaler.

Ad.3

Samme procedure som 2.

# Antimobbestrategi Havbakkeskolen

## Opfølgingsfasen

### Sker ved:

- Klassemøder
- Samtaler med tidligere offer
- Samtaler med tidligere mobber
- Samtaler med tidligere medløbere
- Samtaler med diverse forældre
- Samlet forældremøde 3-4 uger efter hændelsen
- Skærpet opsyn i pauser – idræt især omklædning, svømning især omklædning
- Forebyggende indsats med henblik på klassens sociale liv. Se "Værktøjskassen"