

## Bestyrelsesmøde - Dagsorden og referat

<b>Dato: 30.1.2024</b>		<b>Tid: 17.00-19.00</b>		<b>Lokale: Personalerum</b>	
<b>Deltagere: Lotte, Rehne, Sabine, Lene N., Marlene, Karin J., Jesper, Katja, Karin C., Lene T., Stinne, Stine, Maria</b>				<b>Mødeleder: Lotte</b>	<b>Referent: Rehne</b>
<b>Afbud: Stine</b>				<b>Medbring/forbered:</b>	
	<b>Emne</b>	<b>Formål med punktet</b>	<b>Tid</b>	<b>Drøftelser</b>	<b>Beslutning med handling</b>
1	Godkendelse af dagsorden	Mulighed for ændringsforslag til dagsordenen	5		Godkendt.
2	Godkendelse af referat	Mulighed for indsigelser til det udsendte referat	5		Godkendt.
3	Orientering fra ledelsen	Orientering vedr. relevante emner v. ledelsesrepræsentanterne	10		
4	Orientering fra medarbejderne	Orientering vedr. relevante emner v. medarbejderrepræsentanterne	10		Personalet på skolen glæder sig til at få en stabil ledelse der vil Havbakkeskolen. Personalet hos KribleBo fortæller, at nye tiltag fungerer.
5	Orientering fra elevrådet	Orientering vedr. relevante emner v. elevrådsrepræsentanterne			Elevrådsrepræsentanter deltager ikke pga. dagsordenspunkternes karakter.

6	Regnskab 2023 og budget 2024	At give bestyrelsen indblik i distriktets økonomi fordelt på skole/SFO og dagtilbud.	30		<p>Dagtilbuds- og skoleleder gennemgik regnskabet for 2023 og budgettet for 2024.</p> <p>Dette blev godkendt.</p>
7	Pædagogisk udvikling i Krible-Bo	At orientere bestyrelsen om pædagogiske udviklingstiltag.	25		<p>Daglig leder fortæller, at der fortsættes med at have 3 forskellige stuer. Men der laves en anderledes opdeling i løbet af ugen. Der er lavet et program der er synligt i børnehaven. Her skifter fordelingen af børnene og de voksne i løbet af ugen. Dette giver personalet mulighed for at komme mere rundt og også spare med hinanden. Dette har kørt i de sidste par uger. Dette har givet en god dynamik på stuerne.</p> <p>Medarbejder fortæller at børnene har taget godt imod denne ændring.</p> <p>Det er planen at dette i første omgang kommer til at køre i nogle måneder. Der bliver løbende evalueret blandt personale og leder.</p> <p>Dette skal formidles ud i form af en velkomstfolder. Denne kan bla. deles ud</p>

					hos dagplejemødre, der kan give dem videre til forældrene.
8	Anlægsstop i Mariagerfjord Kommune	At give bestyrelsen indsigt i kendt viden på nuværende tidspunkt vedr. "Fremtidens Havbakke"	10		Skole og dagtilbudsleder orienterer om kommunens økonomi.
9	Aktivt udeliv i SFO - Nordea-fonden	At give bestyrelsen en status på processen.	10		SFO leder fortæller om den nye legeplads og indvielsen.
10	Ansættelsesproces	At give bestyrelsen indsigt i processen vedr. ansættelse af ny viceskoleleder.	10		Skole- og dagtilbudsleder fortæller, at der har været stor interesse for stillingen.
11	Punkter til næste møde	Forslag til punkter	5		<u>27.2.2024 - Foreløbigt indhold</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timefordelingsplan og skoledagens længde</li> <li>- Trafikpolitik - anbefalinger fra rapport samt forældreansvar</li> <li>- Valg til bestyrelsen - proces i foråret 2024</li> <li>- Elevråd: 9. klasse - Meny</li> <li>- Elevråd: Afdeling C - Mobiltelefoner</li> <li>- Princip for skærme i dagtilbud - præsentation</li> <li>- Ombygning af skole samt renovering af børnehave (hvis der</li> </ul>

					er nyt)
--	--	--	--	--	---------

otte S. Christians

Katja S Halberg

Stinne Velling

Mania Gerts Nielsen

LR.

hene Niels

Karl Egg

Leif

Karin Lend Jensen

Sabine  
Runde