

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

Jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 4. april 2017

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Havbakkeskolens SFO

Adresse:

Vikingvej 4, Als

Postnr. og By:

9560 Hadsund

Tlf.nr.:

51313972

Institutionens E-mail:

havbakkeskolen@mariagerfjord.dk

Hjemmeside adr.:

<https://havbakke.aula.dk/>

Institutionsleder:

Pædagogisk leder Sabine Kristensen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Praktivejleder Sanne Albinus Christensen og UCN

Kommunal:

X

Privat:

Regional:

Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Skole for 0. til 9. klasse med SFO tilknyttet 54 børn og 4 voksne tilknyttet SFO 6-10 år Ikke opdelt i afdelinger Mandag til torsdag 6.15-8.00 og 14.00-17.00 Fredag kl. 6.15-8.00 og 11.30-16.00
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Formålet med skolefritidsordningerne i Mariagerfjord Kommune er at tilbyde et udviklende og stimulerende pædagogisk fritidstilbud for børnene. I skolefritidsordningerne skal læring og udvikling foregå i et trygt, tillidsvækkende og omsorgsfuldt miljø, hvor livsglæde og positive oplevelser stimulerer fællesskabet og det enkelte barns personlige udvikling og trivsel.

Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) I Havbakkeskolens SFO arbejder vi ud fra trygge børnefællesskaber og inklusion. Vi vægter samspil og trivsel blandt børnene højt. Vi understøtter børnene deltagelsesmuligheder ind i fællesskabet.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi prioritere samarbejdet mellem skolen og SFO højt, hvilket understøttes ved at vores pædagoger indgår i skoledagen. I SFO ´en arbejder vi ud fra en fast dagsstruktur, hvor vi modtager børnene ved deres klasser og derefter går vi alle udenfor. Vi ligger vægt på den frie leg og støtter op om børnenes egne initiativer til aktiviteter og leg, men samtidig skaber vi også mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter, som er vokseninitieret.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der er ansat 2 pædagoger og 1 pædagogmedhjælper samt der er plads til 1 pædagogstuderende
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der er tilknyttet Samarbejdsforum på skolen, hvor SFO ´en også kan deltage. Her er PPR, sundhedsplejerske og familievejleder repræsenteret.

	Pædagogerne deltager i møder på skolen på samme vis som lærerne og det prioriteres at alle medarbejdere i SFO`en deltager på forældremøde for mindste klasser.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Studerende i 7 ugers praktik indgår ikke i normeringen.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Studerende følger som udgangspunkt en pædagog. Der er mulighed for selv at tilrettelægge aktiviteter og forløb med en mindre gruppe børn.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende vil møde i skole og SFO.

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☐

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?**
- b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

a) Institutionens målgruppe gennemgås ved vejledningstime. Der er mulighed for at drøfte børnene klassevis eller specifikt af det enkelte barn, alt efter hvilket behov den studerende har, når vedkommende skal indgå i eller tilrettelægge aktiviteter / mindre forløb.

b)

<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<i>a) Med udgangspunkt i den studerendes viden om børnegruppen, og de individuelle børns behov og udfordringer, forventes den studerende at tilrettelægge og gennemføre et pædagogisk forløb. Forløbet planlægges i samarbejde med vejlederen.</i> <i>b) Vi forventer den studerende gør rede for hvilke overvejelser, der ligger til grund for det valgte forløb – herunder valg af teori og pædagogisk metoder. Det er samtidig vigtigt, at den studerende gør sig overvejelser over aktivitetens læringsmål. Forløbet bliver efterfølgende evalueret sammen med vejlederen.</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>a) Vi forventer den studerende gør sig overvejelser om, hvordan det pædagogiske forløb kan dokumenteres.</i> <i>b) Den studerende arbejder med egen faglig dannelse og selvstændighed i form af afprøvning og refleksion i den pædagogiske praksis. Den studerende bliver derved løbende bevist om egne grænser og udviklingsmuligheder.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>a) Vi arbejder ud fra Havbakkedistriktets kostpolitik, som ligger sig op af kommunes kostpolitik.</i> <i>b)</i>

Angivelse af relevant literatur:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)