

14.12.21. - Dagsorden og referat

Dato: 14.12.21		Tid: 17:00 - 18:30		Lokale: Personalestuen	
Deltagere: Lars, Lotte, Thomas, Lene, Marlene, Karin L., Helle, Bo, Karin, Michelle, Anne-Mette, Lene T., Nanna, Filippa,				Mødeleder: Helle Frank Larsen	
Referent: LS					
Afbud: Thomas, Bo, Michelle, Lene T.				Medbring/forbered:	
	Emne	Formål med punktet	Tid	Drøftelser	Beslutning med handling
54	Godkendelse af dagsorden	Mulighed for ændringsforslag til dagsordenen	5		Godkendt
55	Godkendelse af referat	Mulighed for indsigelser til det udsendte referat	2		Godkendt.
56	Orientering fra ledelsen	Orientering vedr. relevante emner v. ledelsesrepræsentanterne	5	Personaleændringer: - Opsigelse fra lærer - Opsigelse fra skole- og dagtilbudsleder - Ledelse af SFO overgår til viceskoleleder - Viceskoleleder konstitueres pr. 1. februar 2022 Der er lavet en plan for nødpasning og fjernundervisning for de tre afdelinger.	
57	Orientering fra medarbejderne	Orientering vedr. relevante emner v. medarbejderrepræsentanterne	5	Medarbejderne i skolen er klar til endnu en omgang med fjernundervisning, og håber på, at perioden bliver kort. Medarbejderne håber, at konstitueringen kan skabe stabilitet og ro i personalegruppen. Vi står sammen om at løse opgaven.	

				Medarbejderne håber, at konstitueringsperioden bliver så kort som muligt.	
58	Orientering fra elevrådet	Orientering vedr. relevante emner v. elevrådsrepræsentanterne	5	Der er indkøbt mikrobølgeovne til udskolingen.	
59	Covid	Orientering om covid19 situationen	10	Der er indført coronapas på arbejdspladsen jf. Mariagerfjord Kommunes bestemmelser. Vi har indtil nu været sparsomt ramt af smittetilfælde. Skole og dagtilbud forholder sig til nye anbefalinger.	
60	Forventet regnskab	Præsentation af forventet regnskab	15	Forventet regnskab er præsenteret og gennemgået.	
61	Ombygning	Orientering om status	10	Projekteringsgruppens møder er fastlagt i januar + februar 2022. Elevrådsrepræsentant vil gerne deltage i møderne.	
62	Feriekalender 22-23	Drøftelse og godkendelse af ferieplan for skoleåret 22-23	10	Feriekalender for skoleåret 2022/2023 er godkendt.	
63	Ledelsessituationen frem mod sommer	Drøftelse af ledelsessituationen frem mod sommer	10	Orientering omkring overgangsperioden i januar. Ledelsen vil prioritere opgaver frem mod konstitueringen.	
64	Årsberetning (fast punkt)	Hvilke perspektiver skal medbringes til årsberetning	5	Ledelsesskift Regnskab og budget	

Havbakke – Skole og Børnehave

Adresse: Vikingvej 4 - 9560 Hadsund Web: www.havbakkeskolen.dk

Telefon: 97 11 41 00

Mail: havbakkeskolen@mariagerfjord.dk

				Covid - hjemsendelse og fjernundervisning	
65	Punkter til næste møde	Forslag til punkter i forbindelse med næste møde	5		<ul style="list-style-type: none"> - Skolefoto, dagtilbud og skole - Regnskab og budget 2021 - Afsked med nuværende skole- og dagtilbudsleder - Valg til Bestyrelsen Februar <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsgruppe vedr. evaluering
66	Eventuelt		5		

Jøtt S. Christensen

Amemette Slot

Filippa Maria Davidsen

Nanna Sloth Arentoft

Charlotte Jess
Karin Sagnard Christensen

Ellen Løven

Har P. Wølke

Hene Niels

Karin Lund Jensen