

**26.04.2022 - Dagsorden og referat**

<b>Dato: 26.04.2022</b>		<b>Tid: 17:30 - 19:00</b>		<b>Lokale: Personalerum</b>	
<b>Deltagere: Lotte, Thomas, Lene, Marlene, Karin L., Helle, Bo, Karin, Michelle, Annemette, Lene T., Nanna, Filippa</b>				<b>Mødeleder: Helle</b>	<b>Referent: Annemette</b>
<b>Afbud: Filippa</b>				<b>Medbring/forbered:</b>	
	<b>Emne</b>	<b>Formål med punktet</b>	<b>Tid</b>	<b>Drøftelser</b>	<b>Beslutning med handling</b>
106	Godkendelse af dagsorden	Mulighed for ændringsforslag til dagsordenen	5	Godkendt	
107	Godkendelse af referat	Mulighed for indsigelser til det udsendte referat	5	Godkendt	
108	Orientering fra ledelsen	Orientering vedr. relevante emner v. ledelsesrepræsentanterne	5	<p>Ledelsen:            Desværre har en pædagog valgt at opsige sin stilling i dagtilbud. Process omkring ansættelse er sat i gang. Det giver dog en naturlig uro og "træthed" blandt medarbejderne, men umiddelbart ingen bekymring for at finde kvalificeret arbejdskraft.            Dialogmøde omkring tilsynsprocess i dagtilbud - børns leg/børneperspektiv/sprog.            Samarbejdsrunde omkring skoleplan jf A20.            God opbakning omkring det blandt medarbejderne.            Arbejder med fagfordeling. Forventer ansættelse af ny lærer pr. 1/2-22.            Ledelsen indstiller sig på en længere periode med underbemanding på ledelses fronten.</p>	

				<p>Glæder sig på sigt til at blive fuldtallige. Der bliver arbejdet hårdt og prøvet at nå omkring det hele. Efter omstændighederne går det godt. 2 lærer på kompetenceløf/ uddannelse - madkundskab og tysk.</p> <p>En lærer skal uddannes til PLC</p> <p>En lærer skal uddannes pædagogisk IT</p> <p>Begge ledere fortsætter ledelsesuddannelsen.</p> <p>Møde omkring kvalitetsrapport på torsdag.</p>	
109	Orientering fra medarbejderne	Orientering vedr. relevante emner v. medarbejderrepræsentanterne	5	<p>Medarb.skole: Savner afklaring omkring øverste ledelse. Håber på hurtig løsning. Stor opbakning til den konstituerede leder blandt personalet.</p> <p>Medarb. Dagtilbud: Bekymrede - turbulent tid med skift i medarbejdergruppen samt ny struktur. Ekstra pres når der mangler medarbejdere, og nye medarbejdere skal introduceres til Kriblebos hverdag. Kræver ekstra fokus på arbejdsmiljø samt trivsel blandt medarbejderne</p>	
110	Orientering fra elevrådet	Orientering vedr. relevante emner v. elevrådsrepræsentanterne	5	Intet nyt.	
111	Økonomi	Ledelsen gennemgår det forventede regnskab for 2022 for skole, SFO og dagtilbud	40	Gennemgået og drøftet.	
112	Valg til bestyrelsen	Status på valget efter kandidatmøde	10	Drøftet.	

#### Havbakke – Skole og Børnehave

Adresse: Vikingvej 4 - 9560 Hadsund Web: [www.havbakkeskolen.dk](http://www.havbakkeskolen.dk)

Telefon: 97 11 41 00

Mail: [havbakkeskolen@mariagerfjord.dk](mailto:havbakkeskolen@mariagerfjord.dk)

113	Årsberetning (fast punkt)	Hvilke perspektiver skal medbringes til årsberetning	5		Økonomi Ledelses situation
114	Punkter til næste møde	Forslag til punkter i forbindelse med næste møde	5		
115	Eventuelt		5		

Amemett Sloth

Nanna Sloth Arentoft



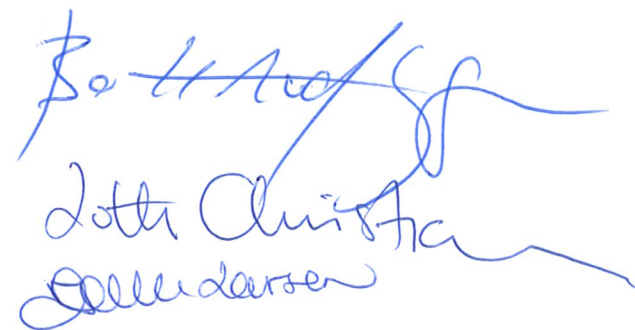
Karin Søgaard Christensen

Karin Lund Jensen



Lone Nielsen

Michelle Guldbæk



Lotte Christensen