

29.03.2022 - Dagsorden og referat

Dato: 29.03.2022		Tid: 17:00 - 19:00		Lokale: Personalerum	
Deltagere: Lotte, Thomas, Lene, Marlene, Karin L., Helle, Bo, Karin, Michelle, Annemette, Lene T., Nanna, Filippa				Mødeleder: Helle	Referent: Annemette
Afbud: Michelle, Filippa				Medbring/forbered:	
	Emne	Formål med punktet	Tid	Drøftelser	Beslutning med handling
93	Godkendelse af dagsorden	Mulighed for ændringsforslag til dagsordenen	5	Godkendt	
94	Godkendelse af referat	Mulighed for indsigelser til det udsendte referat	5	Godkendt	
95	Orientering fra ledelsen	Orientering vedr. relevante emner v. ledelsesrepræsentanterne	5	Ledelsen: I gang med skoleårets planlægning og fagfordeling. NYE AFdelinger fra nyt skoleår - 0-5 / 6-9 Mangler pt. to lærer (pga. ansættelsesstop i kommunen) og forventer at få dem ved overflytning fra andre skoler. Ansøgning om skoledagens længde godkendt. Ansæt ny pæd. i dagtilbud. Start 1>4 Ansættelsesprocess omkring ansættelse af ny dagtilbuds- og skoleleder. Kan godt mærke at der mangler ledelse og personale. Tilsyn dagtilbud i spil for første gang. Processen strækker sig over flere måneder og forventes afsluttet til august. Påbegynder arbejde på strukturen i dagtilbuddet, så det indrettes bedst muligt på	

				<p>alle plan.</p> <p>Sommerens prøver er ændret. 9. klasse skal kun afvikle mundtlig dansk, mundtlig engelsk samt skriftlig matematik og dansk. Den bedste karakter af prøve- og årskarakter overføres eksamensbeviset.</p> <p>8. klasses valgfagsprøver er ligeledes aflyste og standpunktskarakter bliver ophøjet til eksamenskarakter.</p> <p>Sidste skoledag bibeholdes 20. maj.</p>	
96	Orientering fra medarbejderne	Orientering vedr. relevante emner v. medarbejderrepræsentanterne	5	<p>Medarbejdere skole spændt på ansætte af ny leder. Medarbejderne er slidte - påvirker at der mangler lærer pga ansættelsesstop, og det mærkes efterhånden på børnene med mange forskellige vikarer.</p> <p>Dagtilbud glædes over nyansat fuldtidspædagog pr. 1>4. Trænger til at få ro på og det vil forhåbentlig give øget arbejdsstrivsel.</p> <p>Spændende at komme til at arbejde med ny struktur.</p>	
97	Orientering fra elevrådet	Orientering vedr. relevante emner v. elevrådsrepræsentanterne	5	<p>Fokus på boldspils-dag. Det gik rigtig godt.</p> <p>Vandautomat i vestfløjen mangler.</p>	
98	Ombygning	Opfølgning på anden runde med arkitektfirmaet Krogh Madsen	15	<p>Afsluttende møde med arkitekterne Krogh Madsen og Ej.d.centerchef. Ny tovholder fremadrettet i stedet for Ej.centerchefen.</p> <p>Alle brugergrupper samlet til præsentation i dag.</p> <p>God oplevelse. Arkitekterne har været lyttende, og fundet gode ideer til de eksisterende kvadratmeter og fordelingen heraf.</p>	

Havbakke – Skole og Børnehave

Adresse: Vikingvej 4 - 9560 Hadsund Web: www.havbakkeskolen.dk

Telefon: 97 11 41 00 Mail: havbakkeskolen@mariagerfjord.dk

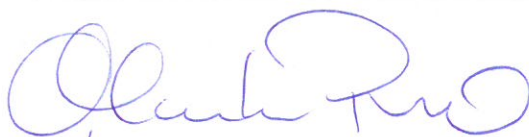
				<p>Nu afventes endelige tegninger som skal bruges videre i processen.</p> <p>Første spadestik forventes start 2023.</p> <p>Bekymring: Hvem skal styre processen/fremtidens Havbakke? Hvem skal koordinere og være tovholder på de forskellige aktiviteter i huset? Spørgsmålet løftet i dag. Det bliver et stort aktivt hus så hvordan sikres fordelingen af udgifterne til forbrug, rengøring, slitage osv. Bestyrelsen er bekymrede for, at ressourcerne bliver taget fra skole og dagtilbud. Desuden kræver det økonomi - og hvorfra skal pengene hertil komme?</p>	
99	Timefordelingsplan	Gennemgang af timefordelingsplanen for 2022/2023	20	Gennemgået.	
100	Foto - dagtilbud og skole	Drøftelse af alternativer til Modulfoto	30		<p>Søskendefotografering udgår fremadrettet. Fotografering ændres fra årligt til hvert andet år i skolen (0., 1., 3., 5., 7. og 9. klasse). I Dagtilbud fortsætter fotografering årligt.</p> <p>Tilbud indhentes fra Aalborg Skolefoto og Brdr. Løkke.</p>
101	Valg til bestyrelsen	<p>Status på valget</p> <p>Hvordan sætter vi spot på bestyrelsens arbejde for at tiltrække kandidater?</p>	10	Drøftet	Bestyrelsen laver et indlæg til facebook og AULA.
102	Dialogmøde samt flytning af bestyrelsesmøde	Der afholdes dialogmøde d. 9. juni - forslag om flytning af mødet i maj eller juni	5		Mødet i maj flyttet til 9. juni

Havbakke – Skole og Børnehave


Adresse: Vikingvej 4 - 9560 Hadsund Web: www.havbakkeskolen.dk

Telefon: 97 11 41 00 Mail: havbakkeskolen@mariagerfjord.dk

103	Årsberetning (fast punkt)	Hvilke perspektiver skal medbringes til årsberetning	5		Onboarding (ansættelse af nye medarbejdere) Skoleårets planlægning Skolefoto Ombygning
104	Punkter til næste møde	Forslag til punkter i forbindelse med næste møde	5		
105	Eventuelt		5		Bestyrelsen støtter leder og medarbejderes frustrationer over øget arbejdspress på grund af konstant onboarding (ansættelse af nye medarbejdere). KL anfører, at onboarding tager mellem 6 og 18 måneder afhængig af stillingen. Det betyder at der på intet tidspunkt de sidste 5 år har været den ønskede arbejdsro i Havbakke-distriktet.


 Karin Leund Jensen
 hene Nielsen

Karin Søgaard Christensen
 Annemette Sloth
 Nanna Sloth Lorentoft


 Lone Loh

Lotte Strøm Christensen
